

Reglement Dienstraden

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Hoofdstuk 2: Samenstelling, zittingstermijn en verkiezing

Hoofdstuk 3: Functie, taak en bevoegdheden van de Dienstraad

Hoofdstuk 4: Werkwijze van de Dienstraad

Hoofdstuk 5: Advisering door en overleg met de Dienstraad

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. beheerseenheid: de beheerseenheid waarvoor de dienstraad is ingesteld;
 - b. beheerder: de door of namens het College van Bestuur voor de beheerseenheid aangewezen beheerder;
 - c. kiesreglement: het kiesreglement faculteits- en dienstraden, zoals vastgesteld door het College van Bestuur
2. Dit reglement is van toepassing op de dienstraden, die bij de Rijksuniversiteit Leiden zijn ingesteld en treedt in werking op 1 januari 1998.

Hoofdstuk 2: Samenstelling, zittingstermijn en verkiezing

Artikel 2: Samenstelling

1. De dienstraad bestaat uit het aantal leden, zoals dat bij het instellingsbesluit is bepaald of nadien is gewijzigd.
2. Lopende de zittingstermijn van een dienstraad kan geen wijziging worden aangebracht in het aantal leden van de dienstraad.
3. Zij die deel uitmaken van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of het faculteitsbestuur, alsmede de beheerder kunnen niet tevens lid zijn van de dienstraad.

Artikel 3: Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de dienstraad omvat twee jaren; zij vangt aan op 1 september en eindigt derhalve op 31 augustus van het tweede kalenderjaar daaropvolgend.
2. Zolang na afloop van de zittingstermijn nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen onaantastbaar is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
3. Aftredende leden van de dienstraad zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 4: Verkiezingen

1. De verkiezing van de leden van de dienstraad vindt plaats op basis van het kiesreglement volgens het in dat reglement neergelegde lijsten- of personenstelsel, zoals dat bij het instellingsbesluit is bepaald of nadien is gewijzigd.
2. Kiesgerechtigd zijn:
 - a. de leden van het personeel, die op de datum van de vaststelling van het kiezersregister in dienst zijn van de universiteit en werkzaam zijn bij de beheerseenheid;
 - b. de personen, die op de datum van de vaststelling van het kiezersregister zonder in dienst te zijn van de universiteit ten minste een jaar voor meer dan de helft van de reguliere werktijd regelmatig werkzaam zijn bij de beheerseenheid.

Artikel 5: Tussentijdse verkiezingen

1. Indien in het jaar waarin voor de dienstraad geen reguliere verkiezingen worden gehouden, tenminste één maand voor de peildatum, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het kiesreglement, wegens het ontbreken van voldoende kandidaten één of meer zetels in de dienstraad vacant zijn geworden, worden er voor de vacante zetels tussentijdse verkiezingen gehouden. De zittingstermijn van de aldus gekozen leden vangt aan op de dag nadat de uitslag van de verkiezing onaantastbaar is geworden en eindigt op 31 augustus daaropvolgende kalenderjaar.
2. Indien tussentijdse verkiezingen, als bedoeld in het eerste lid, hebben plaatsgevonden wordt bij de vervulling van vacatures in de dienstraad, als bedoeld in artikel 48 van het kiesreglement, eerst uitgegaan van het proces-verbaal, waarbij de uitslag van de reguliere verkiezingen is vastgesteld en, voor zover op basis van dit proces-verbaal niet in de vacature kan worden voorzien, van het proces-verbaal, waarbij de uitslag van de tussentijdse verkiezing is vastgesteld.

Hoofdstuk 3: Functie, taak en bevoegdheden van de Dienstraad

Artikel 6: Algemene functie en taak van de dienstraad

1. De dienstraad is een vertegenwoordiging van het personeel van de beheerseenheid en functioneert als orgaan van overleg, advies, informatie en communicatie.
2. De dienstraad draagt naar vermogen bij aan een zo goed mogelijk functioneren van de beheerseenheid in al haar doelstellingen, behartigt het welzijn en de belangen van de medewerkers en bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg in de beheerseenheid.
3. De dienstraad waakt in de beheerseenheid tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtonen.

Artikel 7. Advies-, initiatief- en instemmingsrecht van de dienstraad

1. De beheerder stelt de dienstraad tijdig in de gelegenheid aan hem advies uit te brengen en met hem overleg te voeren over de voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de beheerseenheid worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de beheerseenheid wordt uitgevoerd;
 - c. de aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de beheerseenheid;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de beheerseenheid;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de beheerseenheid.
2. De beheerder ziet erop toe dat andere bestuursorganen binnen de universiteit geen maatregelen, als bedoeld in het eerste lid, treffen voordat de dienstraad tijdig in de gelegenheid is gesteld over het voornemen daartoe advies uit te brengen.
3. De dienstraad kan de beheerder en, door tussenkomst van de beheerder, bestuursorganen binnen de universiteit voorstellen doen met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde aangelegenheden.
4. De beheerder behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

Artikel 8: Informatierecht

1. De beheerder verschaft de dienstraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die de dienstraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Voor zover in het specifieke geval niet anders is overeengekomen, worden de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, zoveel mogelijk schriftelijk verstrekt.
3. Voor zover in het specifieke geval niet anders is overeengekomen, worden de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek daartoe door de dienstraad is gedaan, verstrekt; verlenging van deze termijn is slechts

bij uitzondering mogelijk en dient voor het verstrijken van de termijn gemotiveerd aan de dienstraad te worden meegedeeld.

4. De dienstraad stelt de beheerder tijdig in kennis van zijn wens om in of voor zijn vergadering aanvullende informatie te ontvangen.
5. De beheerder en de voorzitter en (ambtelijk) secretaris van de dienstraad plegen regelmatig overleg, opdat een goede voortgang van de besluitvorming en de advisering zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Artikel 9: Voorzieningen en scholing

1. De beheerder staat de dienstraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De beheerder stelt de leden van de dienstraad en de ambtelijk secretaris in de gelegenheid om gedurende een door de beheerder en de dienstraad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd - onder werktijd en met behoud van bezoldiging - de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.
3. De dienstraad wordt jaarlijks een eigen budget toegekend, dat voldoende moet zijn om daaruit in elk geval de materiële kosten, die de dienstraad redelijkerwijs moet maken, de kosten van de in tweede lid bedoelde scholing en de kosten van het incidenteel inschakelen van deskundigen, als bedoeld in artikel 13, eerste en tweede lid, te bekostigen.

Hoofdstuk 4: Werkwijze van de Dienstraad

Artikel 10: Voorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris

1. De dienstraad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De dienstraad voorziet - al dan niet door aanwijzing van een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris - in de vervanging van de voorzitter en de secretaris bij hun afwezigheid of ontstentenis.
3. De beheerder benoemt ter ondersteuning van de dienstraad een ambtelijk secretaris.

Artikel 11: Bijeenkomsten met ambtenaren

1. De dienstraad kan met het oog op de behandeling van belangrijke onderwerpen bijeenkomsten met het personeel of een gedeelte daarvan beleggen.
2. De organisatie van de bijeenkomsten, bedoeld in het eerste lid, dient zoveel mogelijk in overleg met de beheerder plaats te vinden, teneinde een zo ongestoord mogelijke gang van zaken in de beheerseenheid te waarborgen.

Artikel 12: Commissies

De dienstraad kan ter voorbereiding van door de dienstraad te behandelen onderwerpen, commissies instellen. De dienstraad regelt de samenstelling en taak van deze commissies. Het bepaalde in artikel 8, eerste tot en met vierde lid, is op deze commissies van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Externe deskundigen

1. De dienstraad kan ten behoeve van de behandeling van een bepaald onderwerp één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergadering of van een vergadering van een van zijn commissies.
2. De dienstraad kan een deskundige uitnodigen over een bepaald onderwerp een schriftelijk advies uit te brengen.
3. Indien aan de toepassing van in de voorgaande leden bedoelde bevoegdheden, anders dan vergoeding van reis- en verblijfskosten overeenkomstig de universitaire regels, kosten zijn verbonden die de dienstraad niet uit het haar ter beschikking gestelde budget kan bekostigen, vindt de uitnodiging niet plaats dan nadat de beheerder daarmee heeft ingestemd.

Artikel 14: Reglement van orde

De dienstraad stelt, met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, een reglement van orde vast voor zijn werkwijze. In dat reglement worden in ieder geval geregeld opgenomen met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen van de vergaderingen
- b. de termijn voor toezending van de vergaderstukken
- c. de openbaarheid van de vergaderingen
- d. de gang van zaken tijdens de vergaderingen, waaronder het quorum en de besluitvorming
- e. de wijze van verslaglegging van de vergaderingen en de bekendmaking daarvan binnen de beheerseenheid
- f. de wijze van advisering en de bekendmaking daarvan binnen de beheerseenheid.

Hoofdstuk 5: Advisering door en overleg met de Dienstraad

Artikel 15: Overlegvergadering

1. De beheerder en de dienstraad komen tenminste zes maal per jaar in een overlegvergadering bijeen.
2. De beheerder, of bij diens afwezigheid de voorzitter van de dienstraad, zit de overlegvergadering voor en bepaalt de orde van de vergadering.
3. De ambtelijk secretaris van de dienstraad voert het secretariaat van de overlegvergadering.
4. De overlegvergaderingen zijn niet openbaar. De beheerder en de dienstraad kunnen zich tijdens de overlegvergadering desgewenst laten bijstaan.
5. Het reglement van orde van de dienstraad is, voor zover niet anderszins wordt overeengekomen, van overeenkomstige toepassing op de overlegvergadering.

Artikel 16: Procedure advisering dienstraad

1. Voor zover in een specifiek geval niet anders is overeengekomen, brengt de dienstraad geen advies uit of doet hij geen voorstel dan nadat het desbetreffende onderwerp inhoudelijk in een overlegvergadering aan de orde is geweest.
2. Indien de beheerder geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van een advies of voorstel van de dienstraad, deelt hij zulks binnen vier weken na ontvangst daarvan schriftelijk mee aan de dienstraad.
3. Indien een bestuursorgaan geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van een advies of voorstel van de dienstraad, deelt het zulks - door tussenkomst van de beheerder - binnen vier weken na ontvangst daarvan schriftelijk mee aan de dienstraad.
4. De dienstraad deelt binnen twee weken na de ontvangst van de mededeling, bedoeld in het tweede of derde lid, aan de beheerder of, door tussenkomst van de beheerder, aan het bestuursorgaan mee of hij na heroverweging zijn advies of voorstel handhaaft. Indien de dienstraad zijn advies of voorstel heeft gehandhaafd, maakt de beheerder dan wel het bestuursorgaan in zijn besluit melding van het feit dat en van de redenen waarom van het advies of voorstel van de dienstraad is afgeweken.
5. Indien de dienstraad van oordeel is dat hij in de gelegenheid had moeten zijn gesteld over een maatregel van de beheerder of van een bestuursorgaan advies uit te brengen en te overleggen, deelt de dienstraad dit schriftelijk aan de beheerder mee. Deze mededeling wordt binnen vier weken na de dagtekening van daarvan, in een overlegvergadering aan de orde gesteld, tenzij de beheerder de dienstraad alsnog in de gelegenheid stelt over de maatregel advies uit te brengen en te overleggen.
6. Indien tijdens de overlegvergadering, bedoeld in het vijfde lid, blijkt dat de beheerder het oordeel van dienstraad niet deelt en de dienstraad zijn oordeel handhaaft, constateert de beheerder dat er sprake is van een geschil en meldt hij dit - onder overlegging van alle relevante stukken - binnen twee weken na de overlegvergadering aan de faculteitsbestuur, indien de dienstraad is ingesteld bij een facultaire beheerseenheid, dan wel aan het College van Bestuur.

Artikel 17: Aanvullende procedure instemmingsrecht dienstraad

1. Indien een voorgenomen maatregel van de beheerder niet de vereiste instemming van de dienstraad heeft verkregen, besluit de beheerder het voorstel - al dan niet gewijzigd - te handhaven of in te trekken. De beheerder deelt zijn besluit binnen vier weken na de dagtekening van het advies van de dienstraad aan de dienstraad mee. Indien deze mededeling niet binnen vier weken is gedaan, wordt de beheerder geacht het voorstel te hebben ingetrokken.
2. Indien de beheerder besluit het voorstel - al dan niet gewijzigd - te handhaven, wordt het binnen vier weken na de dagtekening van het besluit opnieuw in een overlegvergadering aan de orde gesteld.
3. Indien tijdens de overlegvergadering, bedoeld in het tweede lid, blijkt dat het al dan niet gewijzigde voorstel niet de vereiste instemming van de dienstraad heeft verkregen en de beheerder dit voorstel handhaaft, constateert hij dat er sprake is van een geschil en meldt hij dit - onder overlegging van alle relevante stukken - binnen twee weken na de overlegvergadering aan het faculteitsbestuur, indien de dienstraad is ingesteld bij een facultaire beheerseenheid, dan wel aan het College van Bestuur.
4. De beheerder kan voordat ter zake van het geschil een uitspraak is gedaan niet overgaan tot uitvoering van de voorgenomen maatregel, tenzij de dienstraad heeft meegedeeld tegen (gedeeltelijke) uitvoering van de voorgenomen maatregel geen bezwaar te hebben.

Artikel 18: Geschillenregeling

1. Het faculteitsbestuur dan wel het College van Bestuur legt een geschil, als bedoeld in artikel 16, zesde lid, of artikel 17, derde lid, binnen twee weken na ontvangst van de desbetreffende melding ter advisering voor aan de Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften, tenzij het bestuur van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van genoemde Commissie en het de beheerder en de dienstraad binnen vier weken na ontvangst van de desbetreffende melding een voorstel dienaangaande doet.
2. De beheerder en de dienstraad delen het faculteitsbestuur dan wel het College van Bestuur binnen twee weken na de ontvangst van het voorstel, als bedoeld in het eerste lid, mee of zij daarmee kunnen instemmen. Stemt een van hen niet met het voorstel in, dan wordt het geschil alsnog per omgaande ter advisering aan de Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften voorgelegd.
3. De Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften brengt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek daartoe advies uit. De regeling bezwaar en beroep is op deze advisering van overeenkomstige toepassing.
4. Het faculteitsbestuur dan wel het College van Bestuur neemt ter zake van het geschil binnen twee weken na de ontvangst van het advies een beslissing.

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur bij besluit van 5 maart 1998, en gewijzigd bij besluit van het College van Bestuur van 20 december 2005.